

Membrete con el nombre completo y razón social de la organización

Domicilio fiscal, teléfonos y correo electrónico de la organización

Asunto: Solicitud de apoyo para la elaboración de un estudio orientado a identificar las necesidades de infraestructura logística para (mencione el beneficio esperado)

Fecha: \_\_\_\_\_

Ing. Ernesto Fernández Arias

Director General de Apoyo al Financiamiento Rural

Subsecretaría de Fomento a los Agronegocios

Por medio de la presente hago de su conocimiento que (nombre de la organización) es una organización orientada a la producción de (nombre del producto) desde (mencione por cuánto tiempo la organización ha producido el bien señalado) en (especifique el lugar, municipio, estado o regiones de producción) a través de (indique formas de cultivo o método de producción) con ventas anuales de (indique el valor de sus ventas anuales) en el mercado (nacional/internacional).

La organización está conformada por (número de socios) quienes tenemos la intención de determinar nuestras necesidades de infraestructura logística para (explique qué beneficios espera del estudio relacionados con **almacenaje y conservación/ manejo de materiales/ empaque/ inventarios/ planeación de la distribución/ procesamiento de pedidos/ transporte**)

Por lo anterior, considero que el costo total del estudio es de (\$ \_\_\_\_\_) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado es de (\$ señale el monto total) de los cuales SAGARPA aportaría (el % y la organización aportaría el %) y solicito su apoyo para la elaboración del (mencione el nombre completo del estudio) para el cual propongo a (nombre de la empresa consultora o institución) para que se encargue de su elaboración.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre, firma del representante legal y sello de la organización)

1.- Solicitud de Apoyo.- requisado el formato (Anexo 1) del solicitante, incluyendo una breve descripción del Estudio solicitado, indicando su objetivo y el monto solicitado de apoyo.

2.- Documento con los datos generales del solicitante.- Carpeta de argollas color blanco en la que se incluyan documentos en formato libre con los siguientes datos:

- a) Nombre y objeto de la Organización (texto parcial de Acta Constitutiva).
- b) Antecedentes de la Organización, Número de socios activos, especificando hombres y mujeres.
- c) Domicilio Fiscal, teléfono y correo electrónico.
- d) Registro Federal de Contribuyentes.
- e) Activos con que cuenta la organización o grupo de productores.
- f) Copia del Acta constitutiva o documento legal que acredite la personalidad de la Organización de Productores
- g) Nombre y cargo de (los) representante (s) legal(es), vigencia de sus encargos (poder notarial) e identificaciones oficiales.
- h) Último Estado Financiero de la Organización firmado por el Contador responsable y su Cédula Profesional.
- i) Estado de Cuenta bancario a nombre de la organización o carta bajo protesta de decir verdad de la organización donde se identifique o comprometa la solvencia para hacer su aportación.

3.- Propuesta técnica.- Documento en formato libre que contenga los siguientes elementos o similares de acuerdo a la naturaleza del estudio propuesto:

- a) Nombre del estudio propuesto
- b) Breve descripción del Proyecto, refiriendo su naturaleza, impactos y alcances con respecto al tema, sistema producto, cadena de valor o mercado hacia el cual está dirigido.
- c) Beneficios esperados como resultado de la ejecución futura del estudio, señalando en forma separada el beneficio social, el económico y financiero.
- d) Estimación de los empleos generados esperados por la ejecución futura del estudio, número de beneficiarios, identificando hombres-mujeres-total.
- e) Desglose de los conceptos de inversión propuestos en detalle para la elaboración del estudio. (Anexo 2)
- f) Calendario previsto de actividades.
- g) Justificación técnica y financiera de la elaboración del estudio.
- h) Monto solicitado y monto de la aportación de la organización para la elaboración del estudio, en su caso.
- i) Datos generales del Consultor propuesto y Curricula Vitae debiendo demostrar experiencia en el área del Estudio. (El FIRCO se reserva el derecho de requerir al solicitante otro consultor, en el caso de que el propuesto a su criterio no garantice la calidad del estudio a obtener).

- j) Curriculum Vitae y datos generales del Director Técnico designado del consultor propuesto, para elaborar el estudio.



Vivir Mejor

Anexo 1

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación  
Fideicomiso de Riesgo Compartido



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE SOPORTE, COMPONENTE DESARROLLO DE MERCADOS (PROMERCADO)

SOLICITUD DE APOYOS Folio  
Formato SF\_PAP01

C. (cargo)

PRESENTE

Favor de utilizar MAYÚSCULAS para llenar solicitud.

Bajo protesta de decir verdad, los que suscribimos, representantes de la organización/empresa cuyo nombre e identificación se muestran en la presente solicitud y con las atribuciones que nos fueron conferidas mediante documentos y fecha que se especifica en la presente y de la cual se adjunta copia expedida por fedatario público; solicitamos participar de los apoyos y beneficios que el Gobierno Federal otorga a través de PROMERCADO.

Asimismo, bajo protesta de decir verdad, declaramos que el proyecto de Estudio presentado, para cuyo financiamiento nuestra organización/empresa está solicitando apoyos no ha recibido recursos de otros programas gubernamentales para cubrir los mismos gastos a los que se destinaria el monto solicitado.

Adicionalmente hacemos constar que nuestra organización/empresa se compromete a que, de obtenerse estos recursos, no gestionará otros apoyos gubernamentales para cubrir los mismos conceptos a que se canalizarían los recursos provenientes de PROMERCADO.

IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN/EMPRESA			
Nombre			
Documento de Constitución		Fecha	
Objeto de la Organización/empresa			
Domicilio para recibir notificaciones			
Estado		Municipio	
Teléfono		Correo Electrónico	
REPRESENTANTES LEGALES ACTUALES			
PRESIDENTE			
Nombre(s)	Ap. Paterno	Materno	
CURP	RFC	Teléfono	
Domicilio			
Estado		Municipio	
SECRETARIO			
Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno			
TESORERO			
Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno			
DATOS DEL PROYECTO			
Nombre de Proyecto			
Breve descripción del Estudio			
Objetivo del Estudio			
Conformado por productores de la localidad de			
Municipio			
Tipo de Proyecto	<input type="radio"/> Estudio de inteligencia comercial	<input type="radio"/> Estudio Sectorial	
No. de productores solicitantes:	Mujeres	Hombres	
Favor de anotar el IMPORTE TOTAL DE LA INVERSIÓN CONSIDERADA EN EL PROYECTO			
Aportación solicitante	\$		
Apoyo SAGARPA	\$		
Otro	\$		
Inversión Total del Proyecto	\$		



Anexo 1  
**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural,  
 Pesca y Alimentación**  
**Fideicomiso de Riesgo Compartido**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE SOPORTE, COMPONENTE DESARROLLO DE MERCADOS  
 (PROMERCADO)**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA LA PRESENTE SOLICITUD	SI / NO / Ó NO APLICA
1. Propuesta técnica del Proyecto	
2. Copia certificada por fedatario público de su Acta Constitutiva y de las modificaciones, que en su caso, haya tenido.	
3. Acta de la instancia facultada para nombrar a las autoridades vigentes, o poder del representante legal, debidamente protocolizada conforme a las disposiciones legales aplicables.	
4. Copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes de la organización o empresa.	
5. Cédula de Identificación Fiscal.	
6. Comprobante de su domicilio fiscal.	
7. Identificación oficial de las autoridades o del representante legal.	
8. Copia del balance general y del estado de resultados de la empresa.	

En el entendido de que el proyecto de inversión podrá considerar la obtención de otros apoyos del sector público en sus tres órdenes de gobierno, u otros que complementen, pero no dupliquen a los solicitados. Por otra parte, expresamos el total y cabal compromiso de nuestra organización, para realizar las inversiones y/o trabajos que le correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto de inversión aludido y para cumplir estrictamente con las Reglas de Operación de la SAGARPA y los Lineamientos de Operación de PROMERCADO, de los cuales forma parte este Anexo, en el caso de que le sean autorizados los recursos.

**ATENTAMENTE**

**FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALMENTE AUTORIZADOS**

\*Si faltara algún documento que soporte la solicitud de apoyos a PROMERCADO 2009, la organización/empresa tendrá un plazo que no excederá del último día en que las ventanillas estarán abiertas, mientras tanto se satisfarán otras solicitudes y la suya estará condicionada a la suficiencia presupuestal, aún en el caso de completar la documentación.

*"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente". Este programa es público, ajeno a cualquier partido político, queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".*



### Anexo 3

#### Conceptos y montos máximos de apoyo

Componente	Tipo de Apoyo	Descripción
B	Estudios de oportunidades de mercado e inteligencia comercial internacional	Estudios para detectar oportunidades específicas para los 10 productos en los 4 mercados. Incluye cartas de intención de compra con los atributos del producto, las demandas, el contacto de los compradores y el precio.

Para mayores informes:

Dirección General de Apoyo al Financiamiento Rural

Av. Municipio Libre 377 Piso 4, Ala B, Col. Sta Cruz Atoyac

Del. Benito Juárez México DF, 03310

Tel .- 38 71 10 00 Ext. 33643